

Epsilon Net

ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οδηγός Ενημέρωσης

- Για εργοδότη
- Για τμήμα μισθοδοσίας / λογιστήριο
- Για εργαζόμενους



ΕΝΟΤΗΤΕΣ

1. ΨΗΦΙΑΚΟ ΩΡΑΡΙΟ
2. ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ
3. ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
5. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
6. ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ



ΜΕΡΟΣ 1^ο

ΨΗΦΙΑΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

ΨΗΦΙΑΚΟ ΩΡΑΡΙΟ



A) Προγραμματισμένες Υποβολές

- Βάσει προγραμματισμού και συνεργασίας με λογιστήριο

A) Έκτακτές Υποβολές

- Με απευθείας ενημέρωση του ΕΡΓΑΝΗ από το εκάστοτε αρμόδιο στέλεχος εργοδότη (π.χ. βράδυ ή Σαββατοκύριακο) ΠΡΙΝ την έναρξη του Ωραρίου ή την πραγματοποίηση της Υπερωρίας (προαναγγελία)
- Πλέον αυτή η ανάγκη δύναται να καλυφθεί και με την Απολογιστική Δήλωση


Η ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ

Έως το τέλος του επόμενου μήνα, θα δίνεται η δυνατότητα απολογιστικής υποβολής όλων των αλλαγών ωραρίου, οργάνωσης χρόνου εργασίας και υπερωριών (κατόπιν επιλογής και δήλωσης του εργοδότη).

Π.χ.

- Έκτακτη απασχόληση εντός της ίδιας ημέρας
- Πρόσθετη απασχόληση σε επιπλέον ημέρα
- Αλλαγή βάρδιας εντός της ίδιας ημέρας
- Υπερωριακή απασχόληση

Η ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ



Ο εργοδότης θα δηλώνει ΚΑΝΟΝΙΚΑ όπως σήμερα όλα τα προγραμματισμένα ωράρια. Ωστόσο δεν θα υπάρχει η πίεση και το άγχος για προδήλωση κάθε έκτακτου ή μη προβλεπόμενου ωραρίου καθώς με τη νέα ρύθμιση δεν θα υπάρχουν κυρώσεις

Σημείωση: Η σύγκριση του πραγματικού γεγονότος (σημάνσεις κάρτας) και των δηλωμένων ωραρίων θα γίνεται από την εφαρμογή μισθοδοσίας η οποία θα προτείνει και όλες τις απολογιστικές δηλώσεις



ΜΕΡΟΣ 2^ο

ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ

Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας

Για τις επιχειρήσεις που εντάσσονται κάθε φορά στον Μηχανισμό της Ψηφιακής Κάρτας, ο εργοδότης υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί ηλεκτρονικό σύστημα μέτρησης του χρόνου εργασίας των εργαζομένων του, άμεσα συνδεδεμένο και διαλειτουργικό, σε πραγματικό χρόνο με το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ II

«Σε πραγματικό χρόνο» είναι η «Online» σύνδεση του συστήματος του εργοδότη με το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II και η διαβίβαση της έναρξης και της λήξης της απασχόλησης του εργαζομένου εντός 15 λεπτών* στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II

- *εξετάζεται το ενδεχόμενο να αλλάξει σε 45 λεπτά

Ψηφιακή Κάρτα Εργασίας - Χρονοδιάγραμμα

Βιομηχανίες & Λιανεμπόριο (βάσει κύριου ΚΑΔ επιχείρησης)

- Βιομηχανία (κύριος ΚΑΔ 10-33 εκτός 19) - Λιανεμπόριο (κύριος ΚΑΔ 47)
- Εφαρμόζεται ήδη σε Super Market – Τράπεζες – Security – Ασφαλιστικές Εταιρείες - ΔΕΚΟ
- Από 1/1/2024 υποχρεωτική εφαρμογή σε Βιομηχανίες & Λιανεμπόριο (χωρίς κυρώσεις)
- Από 1/4/2024 υποχρεωτική εφαρμογή (με κυρώσεις) για Βιομηχανίες > 10 ατόμων
- Από 2/5/2024 υποχρεωτική εφαρμογή (με κυρώσεις) για Λιανεμπόριο > 10 ατόμων
- Από 13/5/2024 υποχρεωτική εφαρμογή (με κυρώσεις) για όλους (δηλαδή και για τις Βιομηχανίες & Λιανεμπόριο με τους ανωτέρω κύριους ΚΑΔ με αριθμό εργαζομένων που δεν υπερβαίνει τους 10)

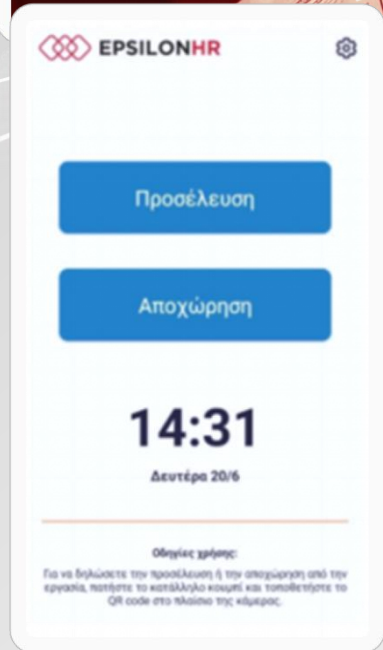
Πως γίνεται η σήμανση της κάρτας



«Ηλεκτρονικό σύστημα μέτρησης χρόνου εργασίας» είναι ένα σύστημα άμεσης καταγραφής της πραγματικής έναρξης και λήξης της απασχόλησης των εργαζομένων.

Για παράδειγμα:

- **Epsilon Smart Ergani** & Tablet ή Smartphone ή Ρολόι παρουσίας προσωπικού
- Ρολόι παρουσίας προσωπικού & Σύστημα Ωρομέτρησης (στην εφαρμογή μισθοδοσίας)
- Tablet ή Smartphone & Σύστημα Ωρομέτρησης (στην εφαρμογή μισθοδοσίας)
- ESS (Employee Self Service) & Σύστημα Ωρομέτρησης (στην εφαρμογή μισθοδοσίας)



Τα βήματα για την ορθή χρήση της Ψηφιακής Κάρτας



Βήμα 1^ο: Ο εργοδότης παρέχει στον εργαζόμενο έναν μοναδικό κωδικό (qr code) για τη σήμανση κάρτας (σε ρολόι, tablet, smartphone) και παράλληλα αποκτά μια εφαρμογή καταγραφής χρόνου εργασίας που συνδέεται με το κάθε τερματικό ωρομέτρησης

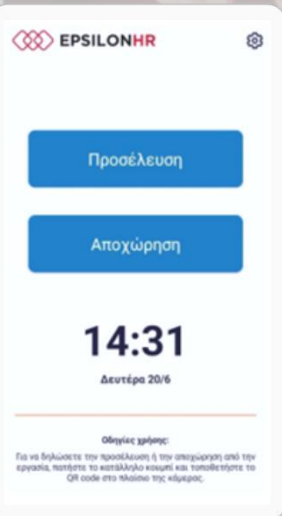
Βήμα 2^ο: Ο εργαζόμενος χτυπάει την «κάρτα» του σε κάθε είσοδο και έξοδο από τον χώρο εργασίας του και αυτόματα αυτές οι σημάνσεις της ψηφιακής κάρτας αποστέλλονται – μέσω της εφαρμογής καταγραφής χρόνου εργασίας του εργοδότη – στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη

Βήμα 3^ο: Η εφαρμογή καταγραφής χρόνου του εργοδότη, θα πρέπει να επικοινωνεί online με την εφαρμογή μισθοδοσίας (είτε με εσωτερικό λογιστήριο είτε με εξωτερικό λογιστή) για να αποστέλλονται όλα τα στοιχεία της κάρτας ούτως ώστε:

α) να γίνεται **αντιστοίχιση των στοιχείων της κάρτας** με τα δηλωμένα ωράρια των εργαζομένων αλλά και με το ψηφιακό αρχείο αδειών για να διαπιστώνονται όλες οι αποκλίσεις που δύναται να επιφέρουν κυρώσεις στους εργοδότες

β) να δημιουργείται αυτόματα η **Απολογιστική Δήλωση** που θα διορθώνει κάθε απόκλιση

γ) να γίνεται ο **υπολογισμός μισθοδοσίας των εργαζομένων** με βάση την πραγματική (και καταγεγραμμένη) εργασία



Ποιους αφορά

Δήλωση έναρξης/λήξης εργασίας εργαζομένων

Ποιοι Εργαζόμενοι περιλαμβάνονται :

- Σύνολο προσωπικού (εξαρτημένη σχέση ή δανειζόμενο) που απασχολείται με φυσική παρουσία στο χώρο παροχής εργασίας της επιχείρησης
- Δεν περιλαμβάνονται τα Διευθυντικά Στελέχη

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

ΠΡΟΣΟΧΗ:



- Πιο συχνό «πρόβλημα» που χρίζει ιδιαίτερης προσοχής και ελέγχου είναι η ύπαρξη ορφανών χτυπημάτων
- Θέλει επίσης προσοχή στο να μην υπάρχει λανθασμένο χτύπημα π.χ. είσοδος αντί για έξοδος
- Θεωρείται υπερεργασία η υπέρβαση ωραρίου λόγω προγενέστερης εισόδου ή μεταγενέστερης εξόδου

ΟΡΦΑΝΟ ΧΤΥΠΗΜΑ



Τι συμβαίνει όταν απουσιάζει η σήμανση έναρξης ή λήξης στο σύστημα της κάρτας;

Για αυτούς τους εργαζόμενους, ως έναρξη ή λήξη της απασχόλησης τεκμαίρεται το δηλωμένο ψηφιακό ωράριο. Ωστόσο σε περιπτώσεις συστηματικών τέτοιων παραλείψεων, γίνεται επιτόπιος έλεγχος και υπάρχει σοβαρός κίνδυνος προστίμου.

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

«ΕΙΚΟΝΙΚΗ» ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ

Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται τα χτυπήματα εργαζομένων νωρίτερα από την ώρα έναρξης;

- Θα πρέπει η ώρα σήμανσης της κάρτας να συμφωνεί με τη δηλωμένη ώρα έναρξης εργασίας και να καταγράφεται στην κάρτα ο πραγματικός χρόνος εργασίας.
- Αν ο εργαζόμενος έρθει λίγο νωρίτερα από την ώρα ανάληψης εργασίας, η σήμανση της κάρτας ΠΡΕΠΕΙ να γίνει την ώρα έναρξης της απασχόλησης, όπως έχει δηλωθεί στην οργάνωση το χρόνου εργασίας. Είναι σαφές ότι, κατά τον χρόνο αυτό και μέχρι την σήμανση της κάρτας ο εργαζόμενος δεν πρέπει να απασχολείται.
- Διευκρινίζεται ότι, σαν χρόνος εργασίας θεωρείται αποκλειστικά η διεξαγωγή της εργασίας που έχει ανατεθεί στον κάθε εργαζόμενο και όχι ο εύλογος χρόνος προετοιμασίας του, είτε κατά τη μετάβαση, είτε κατά την αποχώρησή του. Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος προπαρασκευής των εργαζομένων πριν την ανάληψη υπηρεσίας ή κατά την αποχώρησή τους από την εργασία, με βάση πάντα το δηλωθέν ωράριό τους, π.χ. αλλαγή ενδυμασίας, πλύσιμο κ.λπ., δεν αποτελεί χρόνο εργασίας εκτός αντιθέτου συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου (Α.Π. 317/1965)

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

ΕΡΓΑΣΙΑ μικρότερης διάρκειας του ΔΗΛΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Δε θεωρείται παράβαση

Ο έλεγχος δεν εξετάζει (ούτε και ασχολείται) με το αν η διάρκεια απασχόλησης που προκύπτει από τα χτυπήματα της κάρτας είναι μικρότερη του δηλωμένου ωραρίου.

- Οδηγοί, Πωλητές, Εξωτερικοί Υπάλληλοι, Διανομείς, Υπάλληλοι με μεικτό σύστημα εργασίας (π.χ. υπάλληλος λογιστηρίου που θα έρθει αργότερα γιατί πήγε στην εφορία)

Ενδεικτικό παράδειγμα

Υπάλληλος έχει εξωτερικό ραντεβού με πελάτη (δηλωμένο ωράριο εργασίας 08:00 έως 16:00) και έρχεται στο γραφείο στις 11:00. Σημειώνεται ότι από 08:00 έως 11:00 έχει εργαστεί εκτός του παραρτήματος του εργοδότη. Ισχύει και γι' αυτόν κανονικά η κάρτα εργασίας και για τη συγκεκριμένη ημέρα θα έχει χτύπημα (είσοδο) στις 11:00 που θα ξεκινήσει εργασία στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, μετά από το εξωτερικό ραντεβού με πελάτη, και θα ολοκληρώσει την εργασία του στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης έχοντας χτύπημα της κάρτας με έξοδο (λήξη) ώρα 16:00.

Τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ



1. ΕΡΓΑΣΙΑ σε πολλές εγκαταστάσεις

Π.χ. Εργαζόμενος αλλάζει υποκαταστήματα της εταιρείας εντός της ίδιας ημέρας

Η σήμανση της κάρτας και ο κωδικός QR του εργαζομένου είναι ενιαίος για όλες τις εγκαταστάσεις του εργοδότη οπότε απαιτείται μία σήμανση εισόδου και μία σήμανση εξόδου ακόμη κι αν η είσοδος γίνεται σε άλλη εγκατάσταση από την έξοδο. Σε περίπτωση πολλαπλών εισόδων και εξόδων υφίσταται και πάλι ορθή χρήση

2. ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ ή ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Δεν υπάρχει υποχρέωση σήμανσης κάρτας. Επί του παρόντος δεν υπάρχει δυνατότητα να «χτυπά» κάποιος κάρτα εξ αποστάσεως, γνωστοποιώντας π.χ. από το σπίτι ή από όποιο άλλο σημείο εργάζεται τις ώρες έναρξης και λήξης της εργασίας. Η δυνατότητα αυτή θα υπάρξει σε επόμενη φάση, καθώς προβλέπεται η έκδοση Π.Δ., το οποίο θα ορίζει πώς θα ελέγχονται τα δεδομένα των επικοινωνιών μεταξύ του εργοδότη και του τηλεεργαζομένου.

3. ΕΡΓΑΣΙΑ χωρίς προκαθορισμένη παρουσία στον χώρο του εργοδότη

Η υποχρέωση για σήμανση κάρτας υφίσταται μόνο για τις ώρες ή τις ημέρες φυσικής παρουσίας ακόμη κι αν αυτές δεν είναι σταθερές ή γίνονται περιστασιακά

4. ΔΑΝΕΙΖΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Υποχρέωση δήλωσης σημάνσεων κάρτας από τον άμεσο ή/και τον έμμεσο εργοδότη



ΜΕΡΟΣ 3^ο

ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ

ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ / ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Πότε υποβάλλεται ;

- Υποβάλλεται δήλωση των χορηγούμενων αδειών απογραφικά, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα που ακολουθεί το μήνα χορήγησης τους. Για παράδειγμα οι άδειες του Δεκεμβρίου υποβάλλονται μέχρι 31 Ιανουαρίου.
- Ειδικά για τις άδειες της χρήσης 2023 θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής αδειών όλου του έτους μέχρι 29/2/2024.
→ εκδόθηκε ανακοίνωση από το ΕΡΓΑΝΗ
- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ

10/01/2024 / Υποβολή συμπληρωματικών και διορθωτικών δηλώσεων αδειών για το έτος 2023

Από τη Πέμπτη 11/1/2024 έως την Πέμπτη 29/2/2024 δίνεται η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών και διορθωτικών δηλώσεων,

α. «Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Άδειες» και

β. «Οργάνωση Χρόνου Εργασίας - Άδειες ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ»,

με ημερομηνίες αναφοράς εντός του έτους 2023.

ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ / ΑΠΟΥΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Είναι υποχρεωτική η πιστή τήρηση του αρχείου με αναλυτική καταγραφή κάθε είδους Απουσίας διότι αν δε συμβεί αυτό τότε π.χ.

- Αν σε ημέρα που είναι δηλωμένο ωράριο και δε χτυπηθεί κάρτα, δεν υπάρχει κάποια αιτιολόγηση απουσίας, τότε θεωρείται σοβαρή παράλειψη η οποία δύναται να προκαλέσει επιτόπιο έλεγχο



ΜΕΡΟΣ 4^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Η ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

- Ο εργαζόμενος υποχρεούται και οφείλει να δείχνει σχολαστική επιμέλεια στη σήμανση της κάρτας
- Η υποχρέωση βαραίνει τον εργαζόμενο, η ευθύνη τον εργοδότη. Αυτό σημαίνει ότι ο εργοδότης είναι υπόλογος σε κυρώσεις από πιθανή αμέλεια ή παράλειψη του εργαζομένου (π.χ. μη χτύπημα κάρτας κατά την είσοδο)
- Τυχόν επαναλαμβανόμενες παραλείψεις στη σήμανση της κάρτας, ιδίως αν αυτές επιφέρουν κυρώσεις/πρόστιμα στον εργοδότη, δύναται να δημιουργήσουν πρόβλημα στην σχέση εργασίας

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Ξέχασα να φέρω την κάρτα. Τι κάνω; Ενημερώνω άμεσα τον αρμόδιο για να βρεθεί λύση σήμανσης της κάρτας
- Χτυπάω είσοδο αντί για έξοδο. Τι κάνω; Αν η σήμανση έχει υποβληθεί, επαναλαμβάνω τη σωστή σήμανση
- Δε θυμάμαι αν χτύπησα κάρτα. Τι κάνω; Επιτρέπεται η επανασήμανση κάρτας και το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, λαμβάνει υπόψιν στην τρέχουσα κατάσταση την τελευταία χρονικά υποβολή εισόδου και την τελευταία χρονικά υποβολή εξόδου.
- Ήρθα και ξέχασα να χτυπήσω κάρτα και ενημερώνομαι εκ των υστέρων με μήνυμα. Τι κάνω; Χτυπάω την κάρτα τη στιγμή που το αντιλαμβάνομαι ή ενημερώνομαι ακόμη κι αν έχω καθυστερήσει
- Αποχώρησα από την εργασία και ενημερώνομαι με μήνυμα ή αντιλαμβάνομαι ότι δεν έχω χτυπήσει κάρτα. Τι κάνω; Αν δεν έχω φύγει ακόμη από τον χώρο, επιστρέφω και χτυπάω την κάρτα. Αν έχω φύγει ήδη, τότε δεν κάνω απολύτως τίποτα ούτε καν ενημερώνω τον εκάστοτε υπεύθυνο
- Έρχομαι αργότερα από την ώρα έναρξης ωραρίου ή αποχωρώ νωρίτερα από την ώρα λήξης του ωραρίου. Τι κάνω; Χτυπάω την κάρτα είτε κατά την είσοδο είτε κατά την έξοδο ανεξαρτήτως δηλωμένου ωραρίου
- Παρότι έχω χτυπήσει την κάρτα εξόδου, με ενημερώνει ο υπεύθυνος ότι πρέπει να επιστρέψω για να απασχοληθώ επιπλέον. Τι κάνω; Χτυπάω ξανά νέα είσοδο και νέα έξοδο όταν αποχωρήσω
- Απουσιάζω εκτάκτως. Τι κάνω; Όσον αφορά την κάρτα απολύτως τίποτα. Απλά θα πρέπει αυτή η απουσία να δηλωθεί στον εκάστοτε υπεύθυνο

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- Έχει χαλάσει το ρολόι ή το tablet. Τι κάνω; Το λογιστήριο/τμήμα μισθοδοσίας ενημερώνει το Εργάνη II για το πρόβλημα έως ότου διορθωθεί. Η εκπρόθεσμη υποβολή δεν αποτελεί παράβαση αν αιτιολογείται.
- Δεν υπάρχει Internet. Τι κάνω; Το λογιστήριο/τμήμα μισθοδοσίας ενημερώνει το Εργάνη II για το πρόβλημα έως ότου επανέλθει το πρόβλημα. Υπάρχει ωστόσο περιθώριο 15 λεπτών για να ανέβουν τα χτυπήματα στο Εργάνη. Η εκπρόθεσμη υποβολή δεν αποτελεί παράβαση αν αιτιολογείται.
- Υπάρχει «μη χτύπημα εισόδου» γιατί ο εργαζόμενος δε χτύπησε την κάρτα και το αντιλαμβάνομαι εγκαίρως. Τι κάνω; α) Τον ενημερώνω να χτυπήσει την κάρτα άμεσα, β) συμπληρώνω τη σήμανση χειροκίνητα μέσα από το πρόγραμμα μισθοδοσίας κατόπιν συναίνεσης εργαζομένου για την αποφυγή ορφανού χτυπήματος που μπορεί να επιφέρει πρόστιμο 10.500€
- Υπάρχει «μη χτύπημα εισόδου» γιατί ο εργαζόμενος ξέχασε την κάρτα του σπίτι του. Τι κάνω; α) Επανεκτυπώνω κάρτα, β) συμπληρώνω τη σήμανση χειροκίνητα μέσα από το πρόγραμμα μισθοδοσίας κατόπιν συναίνεσης εργαζομένου για την αποφυγή ορφανού χτυπήματος που μπορεί να επιφέρει πρόστιμο 10.500€
- Υπάρχει «μη χτύπημα εξόδου» γιατί ο εργαζόμενος το αμέλησε. Τι κάνω; α) Δεν κάνω τίποτα και δεν υπάρχει παράβαση, β) συμπληρώνω τη σήμανση χειροκίνητα μέσα από το πρόγραμμα μισθοδοσίας κατόπιν συναίνεσης εργαζομένου για την αποφυγή ορφανού χτυπήματος που θα τροφοδοτήσει το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ II με «ποινή» παράλειψης σήμανσης ψηφιακής κάρτας

Πρόστιμα – Κυρώσεις



1. Δεν υπάρχει πρόστιμο για μη χτύπημα κάρτας. Ωστόσο οι επαναλαμβανόμενες παραλείψεις, θα προκαλέσουν επιτόπιο έλεγχο
2. Πρόστιμο επιβάλλεται μόνο κατόπιν επιβεβαιωμένης παράβασης κατά τον επιτόπιο έλεγχο
3. Δεν υπάρχει πρόστιμο για μη δήλωση αλλαγής ωραρίου ή υπερωρίας καθώς παρέχεται το δικαίωμα απολογιστικής δήλωσης
4. Δε θεωρείται παράβαση η ύπαρξη χτυπημάτων σε ημέρες ή ώρες που δεν υπάρχει δηλωμένο ωράριο καθώς παρέχεται το δικαίωμα απολογιστικής δήλωσης

Πρόστιμα – Κυρώσεις

Πρόστιμα – Κυρώσεις σε επιτόπιο έλεγχο



1. Εύρεση εργαζομένου χωρίς χτύπημα κάρτας, σε επιτόπιο έλεγχο → **ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ , 10.500€/ανά θιγόμενο**
2. Εύρεση εργαζομένου εντός χώρου εργασίας, με υφιστάμενη σήμανση εξόδου → **ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΗ , 10500€/ανά θιγόμενο**

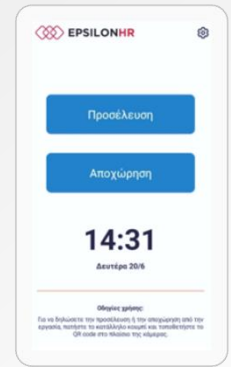


ΜΕΡΟΣ 5^ο

Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Μικρές & Μικρομεσαίες επιχειρήσεις



1. Απόκτηση εφαρμογής Καταγραφής Χρόνου Εργασίας

Με το **Smart Ergani Advanced**:

- Διασφαλίζεται η αυτόματη επικοινωνία με την εφαρμογή μισθοδοσίας του λογιστή.
- Καλύπτεται η υποχρέωση 5ετούς τήρησης των σημάνσεων κάρτας.
- Παρέχεται επίσης η δυνατότητα χρήσης του Alert System για 100% διασφάλιση του εργοδότη με παράλληλη καθοδήγηση των εργαζομένων για αποφυγή λαθών.
- Τέλος διασφαλίζεται η αυτοματοποιημένη διαδικασία Απολογιστικής Δήλωσης (από τον λογιστή) για αντιστοίχιση ωραρίων με χτυπήματα κάρτας

2. Απόκτηση τερματικού ωρομέτρησης

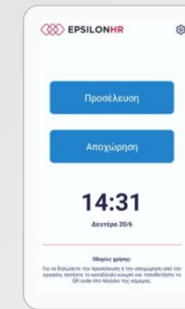
- Προτείνεται η χρήση οποιουδήποτε διαθέσιμου tablet/smartphone ή εναλλακτικά παρέχεται η δυνατότητα απόκτησης tablet ή ρολογιού από την Epsilon Net το οποίο έχει αυτόματη επικοινωνία με το Smart Ergani Advanced

3. Παροχή Ψηφιακής Κάρτας στον εργαζόμενο

- Παράγονται αυτόματα QR Codes μέσα από το Smart Ergani Advanced ή από την πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας τα οποία αποθηκεύονται στο smartphone του κάθε εργαζόμενου
- Αν ο εργοδότης έχει επιλέξει ρολόι προσωπικού, τότε σε κάθε εργαζόμενο χορηγείται μια ψηφιακή κάρτα (rfid)

4. Σύνδεση του Smart Ergani Advanced με την εφαρμογή μισθοδοσίας

- Με την online σύνδεση των δύο εφαρμογών, παρέχεται **α)** η δυνατότητα ενεργοποίησης των alerts **β)** διασφαλίζεται και η δυνατότητα απολογιστικής δήλωσης ωραρίων **γ)** δίνεται η δυνατότητα στην εφαρμογή μισθοδοσίας να εξάγει αυτόματα τα δεδομένα μισθοδοσίας **δ)** παρέχεται η δυνατότητα στον εργοδότη για δημιουργία των ψηφιακών ωραρίων και του ψηφιακού αρχείου αδειών



Μικρές & Μικρομεσαίες επιχειρήσεις

4. Πρόσβαση τρίτων στην εφαρμογή ωρομέτρησης (Smart Ergani)

- Παρέχεται η πρόσβαση στην εφαρμογή σε εξωτερικό συνεργάτη (π.χ. λογιστή); Ναι παρέχεται μέσα από τη συνδρομή του smartErgani στην επιλογή Ενέργειες / Πρόσβαση στο Λογιστή
- Παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας των σημάνσεων από τον εργοδότη (π.χ. για διόρθωση ενός λανθασμένου χτυπήματος); Ναι παρέχεται, ωστόσο η δυνατότητας εμπρόθεσμης επεξεργασίας γίνεται εντός 15 λεπτών από τη σήμανση

5. Τερματικά Ωρομέτρησης (εναλλακτικές μορφές)

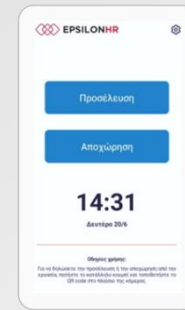
- Παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής των σημάνσεων σε ένα smartphone; Ναι βεβαίως αλλά απαιτείται παράλληλα και η εγκατάσταση της εφαρμογής ωρομέτρησης (Smart Ergani) σε ένα pc
- Παρέχεται η δυνατότητα καταγραφής των σημάνσεων σε ένα pc; Ναι βεβαίως

6. Παροχή Ψηφιακής Κάρτας στον εργαζόμενο (εναλλακτικές μορφές)

- Αν ο εργαζόμενος δεν έχει smartphone για ενσωμάτωση του QR code, με ποιο τρόπο μπορεί να γίνει η σήμανση της κάρτας; Το QR Code μπορεί να σκανάρεται αρκεί να είναι τυπωμένο και σε ένα απλό χαρτί

Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Μικρές & Μικρομεσαίες επιχειρήσεις



Που βρίσκω το QR Code των εργαζομένων;

1. Μέσα από τις εφαρμογές επιχειρήσεων/λογιστικών γραφείων της EpsilonNet. Δυνατότητα μαζικής αποστολής όλων των «QR Code» στους εργαζόμενους ή στον εργοδότη.
2. Μέσα από την εφαρμογή Epsilon SmartErgani
3. Στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ \ Μητρώα \ Στοιχεία Προσωπικού \ Ψηφιακή Οργάνωση Χρόνου Εργασίας



ΜΕΡΟΣ 6^ο

ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- Alert System

ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με παράλληλη ενημέρωση Εργαζομένων

Alerts System SMART ERGANI – Υποσύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων Εργοδότη & Εργαζομένων

Τι παρέχει: Άμεση ενημέρωση τόσο στον εργοδότη, όσο και στον εργαζόμενο για σημάνσεις ή μη της ψηφιακής κάρτας εργασίας, οι οποίες αναμένεται να δημιουργήσουν δεδομένο, το οποίο δεν συμφωνεί με τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά τη χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας σε συνδυασμό με το ψηφιακό ωράριο εργασίας

Πότε ενεργοποιείται: Όταν διαπιστωθεί ότι:

α) η σήμανση κάρτας είναι λανθασμένη, β) η σήμανση κάρτας είναι διαφορετική από το δηλωθέν ψηφιακό ωράριο, γ) δεν υπάρχει σήμανση κάρτας σε δηλωθέν ψηφιακό ωράριο, δ) υπάρχει τεχνικό σφάλμα επικοινωνίας με το ΕΡΓΑΝΗ II

Σε ποιους αποστέλλεται η ενημέρωση:

α) στον εργοδότη*, β) στον εργαζόμενο*

** η επιλογή τόσο του παραλήπτη του μηνύματος, όσο και του είδους του μηνύματος ορίζεται κατόπιν παραμετροποίησης της εφαρμογής*

Με ποιον τρόπο γίνεται η ενημέρωση:

α) άμεσα στην οθόνη σήμανσης κάρτας (ορατή από εργαζόμενο)

β) μέσω email σε εργοδότη ή/και εργαζόμενο

γ) μέσω viber/sms μήνυμα σε εργοδότη ή/και εργαζόμενο*

**κατόπιν διαθέσιμου πακέτου μηνυμάτων*

ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με παράλληλη ενημέρωση Εργαζομένων

Για Επιχειρήσεις με Web εφαρμογή Ωρομέτρησης (Smart Ergani)

Alerts System – Υποσύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων Εργοδότη & Εργαζομένων

Πως διασφαλίζεται στο 100% η ενημέρωση εργοδότη και εργαζομένου σε περίπτωση λανθασμένων κινήσεων κάρτας;

Λόγω της αποκλειστικής επικοινωνίας του Smart Ergani Advanced με την εφαρμογή μισθοδοσίας, διασφαλίζεται στο έπακρο η άμεση, πλήρης και ορθή ενημέρωση εργοδότη και εργαζομένων με τις ακόλουθες μεθόδους:

- άμεσα στην οθόνη σήμανσης κάρτας (ορατή από εργαζόμενο)
- μέσω email σε εργοδότη ή/και εργαζόμενο
- μέσω viber/sms μήνυμα σε εργοδότη ή/και εργαζόμενο



EPSILON SMART
ERGANI

Alerts System – Υποσύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων Εργοδότη & Εργαζομένων

Διασφαλίζει την ορθή χρήση της ψηφιακής κάρτας εργασίας από τον εργαζόμενο

Παράδειγμα 1ο

Έστω ότι ο εργαζόμενος προσέρχεται για εργασία και αμελεί τη σήμανση της κάρτας. Η άμεση λήψη μηνύματος (μέσω email ή/και μέσω viber/sms) διασφαλίζει την αποφυγή ορφανής σήμανσης που μπορεί να επιφέρει κυρώσεις

Παράδειγμα 2ο

Έστω ότι ο εργαζόμενος κατά την αποχώρηση του πατήσει «Είσοδος» αντί για «Έξοδος». Η εμφάνιση μηνύματος – άμεσα – στην οθόνη της σήμανσης δίνει τη δυνατότητα να ακυρωθεί η σήμανση και να γίνει εκ νέου η σωστή σήμανση

Alerts System – Υποσύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων Εργοδότη & Εργαζομένων

Διασφαλίζει στο 100% τη σύγκριση των σημάνσεων κάρτας με το δηλωθέν ψηφιακό ωράριο

Παράδειγμα

Έστω ότι ο εργαζόμενος έχει δηλωμένο ψηφιακό ωράριο 09.00 – 17.00 και έρχεται για εργασία στις 08.00. Αν δεν υπήρχε ενημέρωση, τότε ο εργοδότης θα ήταν υποχρεωμένος να πληρώσει την 1 επιπλέον ώρα που ήρθε προγενέστερα ο εργαζόμενος

Σημείωση: Σε περίπτωση περιπτώσεων υπερβάσεων ωραρίων πέραν του δηλωθέντος ωραρίου, αυτές καταγράφονται αυτόματα στο σύστημα του ΕΡΓΑΝΗ II και παράγουν αυτόματα υποχρέωση του εργοδότη για καταβολή αποδοχών (π.χ. υπερεργασία), ενώ τονίζεται ότι δεν απαιτείται έλεγχος από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τα οποία απλά θα ενημερώσουν τον εργοδότη για την υποχρέωσή του

Alerts System – Υποσύστημα Προειδοποιητικών Μηνυμάτων Εργοδότη & Εργαζομένων

Παρέχει ισχυρά εργαλεία ενημέρωσης του εργοδότη κατόπιν διαμόρφωσης των κανόνων σημάνσεων της ψηφιακής κάρτας εργασίας

Παράδειγμα

Έστω ότι ο εργοδότης έχει ορίσει στην εφαρμογή Epsilon Smart Ergani ότι κάθε σήμανση κάρτας θα είναι αποδεκτή με διάστημα ανοχής 10 λεπτών, τόσο πριν, όσο και μετά την δηλωθείσα έναρξη του ψηφιακού ωραρίου. Για κάθε σήμανση πέραν του ορισθέντος διαστήματος, θα υπάρξει έγκαιρη ενημέρωσή του, ενώ παράλληλα θα λαμβάνει γνώση και ο εργαζόμενος για σήμανση κάρτας πέραν των ορίων ανοχής. Αυτό μπορεί να βοηθήσει στην αποφυγή παραβάσεων, αλλά και στην πιο έγκαιρη εξοικείωση των εργαζομένων για σύννομες σημάνσεις της ψηφιακής κάρτας

Διασφαλίζει την ορθή επικοινωνία με το Εργάνη II

Παράδειγμα

Έστω ότι κατά τη σήμανση της κάρτας εμφανίζεται τεχνικό σφάλμα (π.χ. έλλειψη επικοινωνίας με το Εργάνη II). Αυτό είναι άμεσα ορατό και δίνει τη δυνατότητα στον εργαζόμενο να επαναλάβει τη σήμανση ή αν αυτό δεν είναι εφικτό (γιατί η συνεχίζει να υφίσταται η αδυναμία επικοινωνίας), παρέχεται η ενημέρωση στον εργοδότη, ούτως ώστε να προβεί σε αιτιολόγηση της τεχνικής αδυναμίας σήμανσης στο Εργάνη II